

Unsere AGB

Zahlungs- und Stornobedingungen im Ferienhof Masatsch

EINZELREISENDE

Garantierte Zimmerbuchungen

Unabhängig von Ihrer Anreisezeit wird das Zimmer für Sie freigehalten. Ihre Buchung muss daher per Kreditkarte oder vorheriger Anzahlung garantiert werden! Bei Nicht-Anreise oder nicht fristgerechtem Storno wird der Aufenthalt in Rechnung gestellt wie folgt.

46 Tage vor Anreise: keine Gebühren

45 bis 30 Tage vor Anreise: 20% des vereinbarten Preises inkl. F&B

29 bis 15 Tage vor Anreise: 50% des vereinbarten Preises inkl. F&B

14 – 8 Tage vor Anreise: 80% des vereinbarten Preises inkl. F&B

7 Tage bis Anreise: 100% des vereinbarten Preises inkl. F&B

REISEGRUPPEN & VERANSTALTUNGEN MIT ZIMMER

Stornobedingungen

Stornierung der gesamten Buchung:

61 Tage vor Anreise: keine Gebühren

60 bis 30 Tage vor Anreise: 20% des vereinbarten Preises für Ihre Veranstaltung inkl. F&B

29 bis 15 Tage vor Anreise: 50% des vereinbarten Preises für Ihre Veranstaltung inkl. F&B

14 – 8 Tage vor Anreise: 80% des vereinbarten Preises für Ihre Veranstaltung inkl. F&B

7 Tage bis Anreise: 100% des vereinbarten Preises für Ihre Veranstaltung inkl. F&B

Teilstornierung:

Wir gewähren eine Tolleranz auf die Teilstornierung der gesamten Reservierungen (Zimmer, Meeting und F&B) wie folgt:

30 bis 21 Tage vor Anreise: 20% Tolleranz auf die Gesamtreservierung

20 bis 8 Tage vor Anreise: 10% Tolleranz auf die Gesamtreservierung

7 Tage bis Anreise: keine Tolleranz - Stornierungen werden voll in Rechnung gestellt

Stornoregelung von F&B Leistungen (Restaurant, Bar, Kaffeepausen, Stehbuffets, Bankette) - Abweichungen bis zu 10% auf der vorhergehend bestätigten Gesamtteilnehmerzahl sind bis zum Tag der Veranstaltung erlaubt.

Anzahlung / Garantie:

Anzahlung:

Zur Garantie der Buchung erbitten wir eine Anzahlung auf den vertraglich vereinbarten Betrag durch Kreditkarte, Banküberweisung oder Barbezahlung wie folgt:**)

1. Anzahlung bis zu 60 Tage vor Anreise: 20% des vereinbarten Gesamtbetrages inkl. F&B
2. Anzahlung bis zu 30 Tage vor Anreise 60% des vereinbarten Gesamtbetrages inkl. F&B

Unsere Bankkoordinaten: (bitte senden Sie uns Kopie der erfolgten Zahlung mittels Fax zu)

Raiffeisenkasse Kaltern

IBAN:

SWIFT-BIC:

Zahlung:

Bitte informieren Sie uns, wie die Rechnungsstellung zu erfolgen hat:

- Zimmer mit Frühstück/HP/VP zu Lasten der Firma
- Meetingraum und Verpflegung zu Lasten der Firma
- Extras zu Lasten der Firma
- Zimmer zu Lasten des Gastes ***)
- Extras zu Lasten des Gastes***)

Begleichung der Differenz:

- Kreditkartenzahlung bei Abreise
- Bargeldzahlung bei Abreise
- Banküberweisung (30 Tage Rechnungssicht)

*) Diese Bestimmungen sind für beide Vertragspartner von Gültigkeit.

**) Wir behalten uns das Recht vor, bei nicht erfolgter Überweisung innerhalb des vereinbarten Datums, die Reservierung als storniert zu betrachten.

***) sind nach Abreise der Gruppe Zahlungen von Zimmer u./o. Extras offen, werden diese von der Firma garantiert und auf die Gesamtrechnung hinzugefügt.

VERANSTALTUNGEN & MEETINGS OHNE ZIMMER

Stornobedingungen

Stornierung der gesamten Buchung:

30 bis 15 Tage vor Anreise: 25% des vereinbarten Preises für Ihre Veranstaltung inkl. F&B

14 – 3 Tage vor Anreise: 50% des vereinbarten Preises für Ihre Veranstaltung inkl. F&B

3 Tage bis Anreise: 100% des vereinbarten Preises für Ihre Veranstaltung inkl. F&B

Teilstornierung:

Wir gewähren eine Toleranz von 10% auf die Reservierungen (Veranstaltung) bis zum 7. Tag vor Anreise, anschließend wird der vereinbarte Betrag voll in Rechnung gestellt

Stornoregelung von F&B Leistungen (Restaurant, Bar, Kaffeepausen, Stehbuffets, Bankette)-
Abweichungen bis zu 10% auf der vorhergehend bestätigten Gesamtteilnehmerzahl sind bis zum Tag der Veranstaltung erlaubt.

Anzahlung / Garantie:

Anzahlung:

Wir erbitten eine Anzahlung von 25 % auf den vertraglich vereinbarten Betrag durch Kreditkarte, Banküberweisung oder Barbezahlung bis 30 Tage vor dem Anlass.

Bei Veranstaltungen und Aufträgen über 10.000 Euro kann das Hotel Ferienhof Masatsch bis zu 80% der Gesamtsumme als Anzahlung verlangen. **).

Unsere Bankkoordinaten: (bitte senden Sie uns Kopie der erfolgten Zahlung mittels Fax zu)

Zahlung:

Bitte informieren Sie uns, wie die Rechnungsstellung zu erfolgen hat:

- Meetingraum und Verpflegung zu Lasten der Firma
- Verpflegung zu Lasten des Gastes***)
- Extras zu Lasten der Firma
- Extras zu Lasten des Gastes***)

Begleichung der Differenz:

- Kreditkartenzahlung am Tag der Veranstaltung
- Bargeldzahlung am Tag der Veranstaltung
- Banküberweisung (30 Tage Rechnungssicht)

*) Diese Bestimmungen sind für beide Vertragspartner von Gültigkeit.

**) Wir behalten uns das Recht vor, bei nicht erfolgter Überweisung innerhalb des vereinbarten Datums, die Reservierung als storniert zu betrachten.

**) sind nach Abreise der Gruppe Zahlungen von Zimmer u./o. Extras offen, werden diese von der Firma garantiert und auf die Gesamtrechnung hinzugefügt.